ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
Nr postępowania: PSG/2/002871/26

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[1] lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[2] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych[3].
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek[3].
4. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo sprawozdania finansowe (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – w przypadku Spółek, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku.
5. PIT – 28 albo PIT 36L – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, za ostatnie 2 lata.
6. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.
9. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
    - 10.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 9, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
    - 10.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. poniżej;
    - 10.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania;
      W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od

[1] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
[2] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
[3] Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu;

10.4. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1-3 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

10.4.1. Oferent ma siedzibę za granicą i jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

10.4.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.4.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Z dokumentów, o których mowa w pkt 11.4. powinna wynikać data rejestracji Oferenta w danym rejestrze. Dokument, o których mowa w pkt 11.4.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11.4.3., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.6. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 7, może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta.

10.7. Jeżeli Oferent, mający siedzibę za granicą, posiada na terytorium Polski Oddział zarejestrowany w KRS oraz zamierza realizować umowę przy udziale tego Oddziału, składa dodatkowo następujące dokumenty dotyczące Oddziału:

10.7.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sadowym lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.7.2. aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.7.3. zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu Oddziału Oferenta jako czynnego podatnika VAT, bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji,

10.7.4. zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia,

10.7.5. oświadczenie Oferenta, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów lub oświadczenie, że wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym w rozumieniu ustawy o VAT wraz z podaniem przyczyny.

11. Podpisane i uzupełnione:

11.1. <u>oświadczenie Oferenta</u> według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

11.2. oświadczenie Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1**. do Zapytania ofertowego,

11.3. formularz oceny kontrahenta stanowiący **Załącznik nr 11** do Zapytania ofertowego.

II. Dokumenty techniczne[3]

1. Wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
   W w/w wykazie należy wskazać:
   1.1. **Projektanta**, który posiada następujące doświadczenie i kwalifikacje:
   a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej (tzw. „sanitarnej") w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w przypadku, gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych),
   b) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa,
   c) doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert funkcji projektanta o specjalności instalacyjnej przy realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej, w tym **projektu budowlanego zespołu gazowego/stacji gazowej o przepustowości min. Q=300 m^3/h**, dla których zostały uzyskane decyzje o pozwoleniu na budowę lub dokonane zostało zgłoszenie robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę (jeśli było wymagane);
   Na potwierdzenie posiadania ww. doświadczenia zawodowego należy złożyć stosowne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać doświadczenie osoby (np. skan Decyzji Pozwolenia na Budowę, Oświadczenie Projektanta o wykonaniu danego projektu wraz ze wskazaniem m.in. zakresu jaki obejmował projekt, daty jego wykonania i nazwę Inwestora, na zlecenie którego projekt był opracowany, protokół odbioru lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające, że osoba spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym).

   UWAGA: Weryfikacja uprawnień Projektanta, przynależność do Izby samorządu zawodowego oraz doświadczenia nastąpi po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zgodnie z par. 14 ust. 3 OPZ. Dokumenty, o których mowa w pkt. II.1.1.1. a)-c) powyżej należy złożyć po podpisaniu Umowy.

   1.2. **Kierownika Budowy**, który posiada następujące doświadczenie i kwalifikacje:
   a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w przypadku, gdy dana osoba posiada uprawnienia budowlane wydane na podstawie innej podstawy prawnej niż aktualnie obowiązująca, Zamawiający wymaga, aby osoba taka posiadała uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych),
   b) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej miejscowo Izby Inżynierów Budownictwa,
   c) doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu w ciągu ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania wniosków/ofert funkcji Kierownika Budowy przy realizacji przynajmniej dwóch robót polegających na wykonaniu robót budowlanych, które odpowiadają swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia tj. **budowa/przebudowa zespołu gazowego/stacji gazowych o przepustowości min. Q=300 m^3/h**;
   Na potwierdzenie posiadania ww. doświadczenia zawodowego należy złożyć: stosowne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać doświadczenie wskazanej osoby oraz funkcję jaką na budowie pełniła (np. skan protokołów odbiorów, skan zawiadomienia do PINB o rozpoczęciu i zakończeniu budowy wraz z dołączonym oświadczeniem kierownika budowy, skan dziennika budowy lub inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające, że osoba spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym).

[3] Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne.

UWAGA: Weryfikacja uprawnień Kierownika budowy, przynależność do Izby samorządu zawodowego oraz doświadczenia nastąpi po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zgodnie z par. 14 ust. 3 OPZ. Dokumenty, o których mowa w pkt. II.1.1.2. a)-c) należy złożyć po podpisaniu Umowy.

1.3. **Personel nadzoru spawalniczego** (co najmniej jedna osoba) który powinien spełniać wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 14731 (lub równoważnej) i posiadać uprawnienia międzynarodowego lub europejskiego Inżyniera Spawalnika (EWE/IWE) lub Technologa Spawalnika (EWT/IWT) zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 12732 - tablica nr 2 (lub równoważnej). Osoba musi posiadać ważny Certyfikat Kompetencji w zakresie spawania rurociągów;

1.4. **Personel** (co najmniej jedna osoba) prowadzący **badania wizualne połączeń spawanych**, który powinien być kwalifikowany w zakresie czynności jakie ma wykonywać, zgodnie z normą PN-EN ISO 9712 (lub równoważnej). Wymagany certyfikat VT2 (lub równoważny);

1.5. Co najmniej jedną osobę będącą **spawaczem**, spełniającą wymagania wg normy PN-EN ISO 9606-1 (lub równoważnej) z aktualnymi uprawnieniami obejmującymi zakresem dopuszczenia spawane materiały, które odpowiadają robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia;

1.6. Co najmniej dwie osoby posiadające odpowiednie **uprawnienia zgrzewania PE**, zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 13067 (lub równoważnej);

1.7. Co najmniej jedną osobę posiadającą **aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne** (nie starsze niż 5 lat), potwierdzające wiedzę w zakresie stosowania polietylenu w sieciach gazowych, w tym do kierowania budową/nadzoru nad budową gazociągów z polietylenu;

UWAGA: Oferent potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt. II.1.1. – 1.7. poprzez złożenie **Załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego.**

Weryfikacja uprawnień osób wymienionych w pkt. II.1.3-1.7 powyżej nastąpi po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zgodnie z par. 14 ust. 3 OPZ.

Oferent, który powołuje się na normy lub standardy równoważne, jest zobowiązany do ich jednoznacznego wskazania oraz wykazania równoważności w stosunku do norm wskazanych przez PSG.

W celu wykazania równoważności Oferent przedłoży wraz z ofertą np.:

a) pełne oznaczenia i treść stosowanych norm lub ich zakres,

b) dokumenty potwierdzające stosowanie wskazanych norm (np. deklaracje zgodności, certyfikaty, raporty z badań),

c) szczegółowe zestawienie porównawcze wymagań norm wskazanych przez PSG oraz norm proponowanych przez Oferenta, wykazujące spełnienie wszystkich istotnych parametrów,

d) inne dokumenty umożliwiające dokonanie oceny równoważności.

Ciężar udowodnienia równoważności norm w pełnym zakresie spoczywa na Oferencie.

PSG zastrzega, że przedstawione przez Oferenta dokumenty muszą w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości potwierdzać, że proponowane normy zapewniają spełnienie wszystkich wymagań określonych w dokumentacji Postępowania. W przypadku niewykazania równoważności lub przedstawienia dokumentów niewystarczających do jej oceny, PSG uzna, że oferta nie spełnia wymagań określonych w dokumentacji Postępowania. Od decyzji PSG nie przysługuje odwołanie.

2. Wykaz osób posiadających kwalifikacje do wydawania poleceń, nadzorowania realizacji i wykonywania prac gazoniebezpiecznych, zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do Zapytania** (osoby mogą się powtarzać w obu wykazach):

2.1. Przynajmniej jedną osobę posiadającą **Świadectwo kwalifikacyjne DOZORU** Grupy 1 pkt 2, 11 i 13 (w oparciu o Załącznik nr 1 Rozp. MKiŚ z 01.07.2022 (Dz.U.2022 poz.1392) lub Grupy 1 pkt 2, 9 i 10 (w oparciu o Załącznik nr 2 Rozp. MKiŚ z 01.07.2022 (Dz.U.2022 poz.1392);

2.2. Przynajmniej dwie osoby posiadające **Świadectwo kwalifikacyjne EKSPLOATACJI** Grupy 1 pkt 2, 11 i 13 (w oparciu o Załącznik nr 1 Rozp. MKiŚ z 01.07.2022 (Dz.U.2022 poz.1392) lub Grupy 1 pkt 2, 9 i 10 (w oparciu o Załącznik nr 2 Rozp. MKiŚ z 1.07.2022 (Dz.U.2022 poz.1392);

2.3. Przynajmniej jedną osobę posiadającą **Świadectwo kwalifikacyjne DOZORU** Grupy 3 pkt 4, 5, 6, 7 i 10;

2.4. Przynajmniej dwie osoby posiadające **Świadectwo kwalifikacyjne EKSPLOATACJI** Grupy 3 pkt 4, 5, 6, 7 i 10.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt. II.2. ust. 2.1.–2.4. powyżej PSG nie dopuszcza wykazania się tą samą osobą na potwierdzenie spełnienia warunku dla dozoru i eksploatacji w danej Grupie.

Oferent potwierdza spełnianie warunków opisanych w pkt. II.2. ust. 2.1.–2.4. powyżej poprzez złożenie **Załącznika nr 8 do Zapytania ofertowego.**

Weryfikacja uprawnień osób wymienionych w pkt. II.2.1-1.4 powyżej nastąpi po podpisaniu umowy, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zgodnie z par. 14 ust. 3 OPZ.

3. Wykaz robót stanowiący **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie:

3.1. W w/w wykazie należy wskazać:

a) w pkt. a):
co najmniej 1 usługę polegającą na **opracowaniu dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego zespołu gazowego/stacji gazowej o przepustowości min. Q=300 m^3/h**, dla których zostały uzyskane decyzje o pozwoleniu na budowę lub dokonano skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, wykonane w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

b) w pkt. b):
przynajmniej 2 roboty polegające na **wykonaniu robót budowlanych dla budowy/przebudowy zespołu gazowego/stacji gazowej o przepustowości min. Q=300 m^3/h,** wykonane w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

UWAGA: Na potwierdzenie w/w warunku PSG dopuszcza następujące dokumenty:

- Oferent nie ma obowiązku załączania do oferty dokumentów potwierdzających należytą realizację prac w przypadku zadań/zleceń wykonanych na rzecz Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oferent wskazuje wtedy w ww. wykazie robót Oddział, na rzecz którego wykonywane były roboty, wraz ze wskazaniem numeru umowy, na podstawie której były realizowane;
- Jeśli Oferent zrealizował roboty budowlane na rzecz innego podmiotu, wówczas na potwierdzenie należytego wykonania robót dopuszcza się złożenie referencji lub innych dokumentów wystawionych przez zlecających, potwierdzające że usługi zostały wykonane z należytą starannością.

4. Oświadczenie Wykonawcy prac gazoniebezpiecznych, zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do Zapytania ofertowego.**

5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej zgodnie z **Załącznikiem nr 13 do Zapytania ofertowego.**

6. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów zgodnie z **Załącznikiem nr 12 do Zapytania ofertowego** - (jeżeli dotyczy).
W zakresie powyższych wymagań, z wyłączeniem pkt. II. 3 (**wymagania określone w pkt. II. 3. Wykonawca musi spełnić samodzielnie**), Oferent może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych pod warunkiem, że podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oferent składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

7. Oświadczenie oferenta dot. podwykonawcy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 14 do Zapytania ofertowego** (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Oferent planuje korzystanie z podwykonawców, powinien także wskazać, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom; oferta powinna wskazywać również podmioty, które będą podwykonawcami wykonawcy (nazwa, siedziba, przedmiot działalności).

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem Zapytania ofertowego należy wprowadzić w kwocie netto PLN na Platformie Connect w miejscu „*Kryteria handlowe*".

   UWAGA: Harmonogram rzeczowo-finansowy, **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**, stanowi jedynie dokument poglądowy i nie jest wymagany, wypełniany przez Oferentów ani załączany do oferty na etapie składania ofert. Uzupełnia go Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem Umowy.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-4 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.